

個人情報保護規程

特定非営利活動法人 Tuvalu Overview

制定日：2010年4月01日

1. 目的

特定非営利活動法人 Tuvalu Overview としての活動を推進するにあたり、個人情報の取り扱いを適正に行い、個人の権利を侵害することのないようにするために本規程を定めます。

2. 定義

本規程の「個人情報」は、特定の個人を識別できる個人にかかわる情報（例：氏名、年齢、生年月日、電話番号、メールアドレス、クレジットカード番号、銀行口座番号 等）を言います。

3. 保護される個人情報の範囲

個人情報は特定非営利活動法人 Tuvalu Overview の活動を推進していくために必要なご協力をくださっている、賛助会員、スポンサー、活動参加者、資料請求者、プロジェクト支援者等の情報および当団体の役員、職員（職員、ボランティア）の情報を含みます。

4. 個人情報の取得・利用・保管

（1）取得

あらかじめ利用目的を明示して、本人又は本人の了解を得た第三者から収集した情報の使用に限ります。

（2）利用

特定非営利活動法人 Tuvalu Overview の活動を推進するために必要な情報に限って利用いたします。個人情報を本人の同意を得ないで第三者に提供することはありません。

（3）保管

特定非営利活動法人 Tuvalu Overview のコンピューターシステム内で適正なログインIDおよびパスワードを入力しなければアクセス出来ない環境で保管します。またパスワードは定期的に変更するものとします。コンピューターを廃棄する場合にはハ

ードディスク内の残留情報の削除など適切な消去処理を行います。

個人情報を複写する際は（紙及び電子媒体）は管理台帳に記録の上、指定の場所に保管するものとし、必要が無くなった際にはシュレッターなどで粉碎処置を施した上で廃棄します。複写したものを事務所外へ持ち出す場合には、管理責任者の承認を得て行います。

5. 管理

管理責任者を設けて個人情報が適切に取り扱われているか定期的にチェックします。職員に対しては個人情報保護に関する教育を行います。その際は本規定にあわせて別途定める細目に基づいて行います。

6. 個人情報の開示と利用停止、消去

登録された本人から個人情報の開示を求められた場合には遅滞無く開示いたします。又本人から利用停止、消去の要求があった場合には遅滞無く利用を停止し、データベースから該当データを消去します。

以 上

「細則」

1. 個人情報保護規程を理解して遵守する。
2. 業務上知り得た個人情報は業務中、業務外あるいは在職中、退職後を問わず、第三者に対して開示又は漏洩、自己又は第三者のために使用してはならない。
3. 個人情報は管理責任者の承認を得た場合を除いて、持ち出すことは出来ない。
4. 個人情報の取得および利用は、規程に従って行い、紛失、漏洩が無いよう管理する。
5. 故意又は過失により、規程及び規程の細則に違反して、損害賠償の請求があった場合には協議に基づき対応する。
6. 個人情報を署名・アンケート・調査・案内等の書式で直接取得する場合は、その書式に、必要に応じて、以下の文言例を記載する。「記入していただいた個人情報は当該活動を行う上で必要な特定された目的以外には使用いたしません」

以 上